

Juriste EnR F/H

Rennes

Chez Energiequelle, nous sommes convaincus de l'indispensable transition énergétique et du rôle essentiel des énergies renouvelables dans cette mutation. Notre Société fondée il y a 25 ans, riche d'une cinquantaine de collaborateurs, réunit toutes les compétences pour assurer le développement, le financement, la construction et la gestion d'exploitation de parcs éoliens et photovoltaïques. Depuis 2010, Energiequelle est filiale française du groupe allemand Energiequelle GmbH (1400 MW EnR exploités, dont plus de 25 centrales électriques en France). Répartis sur 3 sites en France, nous œuvrons en équipe à la conception et la réalisation de projets en énergies renouvelables sur l'ensemble du territoire pour une production d'électricité qui tient compte des générations futures.

DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le cadre du développement de notre entreprise, nous recrutons un Juriste EnR (F/H). Vous interviendrez en appui des opérationnels en charge des projets d'énergies renouvelables (éoliens terrestres et photovoltaïques) en France, dans toutes les phases de développement, construction et exploitation.

Basé à Rennes et rattaché à la Responsable Juridique, vous travaillerez en collaboration étroite avec l'ensemble des services de l'entreprise et avec la maison mère.

Vous serez notamment en charge des missions suivantes :

- **Droit public et de l'environnement**
 - Appui et Conseil auprès des équipes de Développement sur toutes les thématiques de développement des projets en vue de l'obtention des autorisations : droit de l'urbanisme, droit de l'environnement, réglementation ICPE, etc,
 - Appui à la Direction de l'Exploitation Technique et Commerciale dans sa relation avec les intervenants : relations avec la DREAL notamment,
 - Conseil auprès des opérationnels pendant toutes les phases des projets EnR (Développement, Construction, Exploitation),
 - Gestion des contentieux liés aux autorisations administratives, en lien avec les équipes de Développement et les avocats.

- **Droit des contrats / Droit des Affaires**

- Rédaction, analyse et négociation des contrats commerciaux pour le développement et la construction de parcs éoliens terrestres et solaires photovoltaïques,
- Rédaction, analyse et négociation des contrats conclus par l'entreprise avec les différents prestataires.

Dans le cadre de ces missions, vous réaliserez également une veille réglementaire et jurisprudentielle, rédigerez des notes juridiques et organiserez des formations internes.

VOTRE PROFIL

Idéalement de formation troisième cycle en droit public et/ou droit de l'environnement, vous justifiez d'une expérience de 3 ans ou plus sur un poste similaire, en entreprise ou cabinet de conseil (avocat ou bureau d'études).

Vous avez un très bon relationnel et une volonté de travailler en mode collaboratif. Vous savez faire preuve de pédagogie tout en étant à l'écoute des enjeux de vos interlocuteurs. Vous êtes opérationnel et polyvalent. De bonnes capacités rédactionnelles en français sont indispensables et la maîtrise de l'anglais est appréciée.

Vous maîtrisez les outils informatiques (pack Office).

Poste à pourvoir dès que possible, à temps plein ou à 80% en CDI.

RÉMUNÉRATION

Salaire à négocier selon le niveau d'expérience. La rémunération comporte une partie fixe et une partie variable (prime individuelle sur objectifs et prime collective selon les résultats de l'entreprise).

Une mutuelle d'entreprise attractive est en place ainsi que des tickets restaurants.

Le poste est ouvert au télétravail (jusqu'à 2 jours par semaine).